STATUTE SALASSA	ใบความรู้ที่ 5.3	หน่วยการเรียนที่ 5
	รหัสวิชา 2001- 0001 วิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ	ระดับ ปวช. 2 จำนวน 2 หน่วยกิต
A di La La Contra	<b>ชื่อหน่วย</b> โปรแกรมนำเสนอผลงานในงานอาชีพ	จำนวน 3 ชั่วโมง
ชื่อเรื่อง โปรเ	เกรมนำเสนอผลงานในงานอาชีพ	จำนวน 1 สัปดาห์

### จุดประสงค์การเรียนรู้

- 1. แทรกรูปภาพจากแฟ้มได้
- 2. วาครูปโดยเครื่องมือวาครูปได้
- สร้างภาพเคลื่อนใหวได้
- 4. กำหนดการเกลื่อนใหวของสไลด์เองได้
- ปรับแต่งแผ่นสไลด์ได้
- ถบวัตถุออกจากสไลด์ได้
- 7. แทรกไฟล์เสียงได้
- 8. สร้างตารางได้
- 9. สร้างกราฟได้
- 10. ออกแบบคำสั่งวัตถุซ้อนกันได้

# เนื้อหาสาระ

# แทรกรูปภาพในพรีเซนเทชัน

การนำรูปภาพมาใช้งานบนสไลค์สามารถเลือกได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นภาพถ่าย ภาพคลิปอาร์ต หรือ ภาพทั่วๆไปที่มีอยู่ภายในเครื่อง โดยนำมาใช้งานได้หลายวิธี ดังนี้

# แทรกรูปภาพจากไฟล์





#### แทรกภาพจากเค้าโครงสไลด์





#### การปรับแต่งรูปภาพ

รูปภาพที่วางในสไลค์แล้ว หากยังไม่มีความสมบูรณ์พอที่จะใช้งาน สามารถนำมาปรับแต่งเพิ่มเติมได้ เช่น ปรับขนาด, ตัดขอบภาพ, หมุน, ปรับแสง/สี หรือเพิ่มความคมชัด เป็นต้น

# เครื่องมือปรับแต่งภาพ

เมื่อแทรกรูปภาพได้แล้ว โปรแกรมจะแสดงเครื่องมือสำหรับแต่งภาพชื่อ Picture Tools แสดงอยู่บน ขวาสุดของแท็บคำสั่งโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะเก็บคำสั่งการจัดรูปแบบรูปภาพอยู่ในแท็บชื่อ Format เพื่อให้เรียกใช้ กำสั่งต่างๆได้สะดวกและอยู่ในที่เดียวกัน โดยจะแบ่งกำสั่งออกเป็นกลุ่มดังนี้

0 1 7	· U · =	Present	ations-Tips - Micr	osoft Poweri	Point		Picture T	ools		00	- 23
Home	Insert Des	ign Animations	Slide Show	Review	View	Add-Ins	Forma	t I			1
Brightness *	Compress Pictu	res 👘			ure Shape *	a Bring	to Front *	12-		2.58*	:
Recolor -	Reset Picture			T 2 Picti	ire Effects *	Sta Select	to sack *	1). El.	Crop	2.81"	:
	Adjust		Picture Style	5	16		Arrande			Size	- 54

- Adjust (ปรับ) ใช้สำหรับปรับแต่งสี แสงเงา และการบีบอีครูปภาพ
- Picture Styles (ลักษณะรูปภาพ) ใช้สำหรับปรับแต่งรูปแบบการแสดงผลในลักษณะต่างๆ เช่น สี รูปทรง เส้น สักษณะ และกำหนดเอฟเฟ็คต์พิเศษมห้กับภาพ
- Arrange (จัดเรียง) ใช้จัดตำแหน่งที่จะวางรูปภาพ หรือจัดลำดับรูปภาพที่ซ้อนกัน
- Size (ขนาด) ใช้สำหรับกำหนดขนาดหรือตัดรูปภาพ

#### วาดรูปทรงสำเร็จ (AutoShape)

นอกเหลือจากการนำรูปภาพมาใช้งานในสไลด์ สามารถวากราฟิกขึ้นมาประกอบการนำเสนอได้ เช่น วาดรูปลูกศร, สิ่งเหลี่ยม, วงกลม, เพื่ออธิบายสิ่งที่จะนำเสนอได้สมบูรณ์มากขึ้น โดยโปรแกรมมีเครื่องมือกลุ่ม Shape ที่มีรูปร่างหรือรูปทรงอัตโนมัติในแบบต่างๆให้เลือกนำมาวาดกราฟิกลงไปในสไลด์ และสามารถตกแต่ง ได้อย่างสวยงาม การวาดภาพกราฟิกในสไลด์ของ PowerPoint ทำได้ดังนี้



# การคลิกวาดรูปสามารถเลือกทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูป + คลิกลากเมาส์ตรงตำแหน่งเริ่มต้นที่จะวาครูป
- ถ้าต้องการยกเลิกการวาดให้กดกีย์ Esc
- กคคีย์ Ship ค้างไว้ ขณะวาคเส้นตรงหรือเส้นที่มีหัวลูกศร จะได้เส้นตรงที่ทำมุมกับ 0, 15, 30, 45, 60, 75
   หรือ 90 องศา ขึ้นกับว่าเส้นนั้นใกล้กับมุมไหนมาก
- กดคีย์ Shift ด้างไว้ ขณะวาดรูปวงรี หรือสี่เหลี่ยมผืนผ้า ก็จะ ได้รูปวงกลมหรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส ซึ่งมีการ สมมาตรกันทั้งสี่ด้าน

## เครื่องมือสร้างเอฟเฟ็คต์

โปรแกรมได้เตรียมเครื่องมือที่ใช้สำหรับสร้างเอฟเฟ็คต์ในสไลด์ไว้ในแท็บชื่อ Animations (ภาพเคลื่อนไหว) ซึ่งจะมีกลุ่มคำสั่งที่ใช้กำหนดเอ็ฟเฟ็คต์ให้ออบเจ็ค และเอฟเฟ็คต์การเปลี่ยนแผ่นสไลด์ ดัง ภาพ

Cn 11 7 . 0 =	goodhealth - Microsoft PowerPoint	Picture Tools	3-0.0
Home Insert Design A	nimations Slide Show Review View Add-B	ns Format	
Animatei Fade •	No Sound	1 - Advance Slide	
Preview 💱 Custom Animation		Automatically A	ten 00:00 0
Preview Animations	Transition to This SI	ide	

#### ใสเอฟเฟ็คต์ขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์ (Slide Transition)

ขณะฉายสไลค์สามารถใส่เอฟเฟ็คต์ช่วงที่กำลังเปลี่ยนไปแสดงสไลค์ถัคไปได้ โดยจะมีเอฟเฟ็คต์ให้ เลือกหลายแบบ เช่น ให้สไลค์ก่อยๆจางหายไป เลื่อนจากบนลงล่าง หมุนวน เป็นต้น และเลือกใส่เสียงประกอบ ขณะเลื่อนเปลี่ยนสไลค์ได้ด้วย ดังนี้



#### ลักษณะของเอฟเฟ็คต์กลุ่มต่างๆ

เอฟเฟ็กต์การเปลี่ยนแผ่นสไลด์จะมีให้เลือกหลายแบบ โดยจะแบ่งกลุ่มดังนี้

#### เอฟเฟ็คต์กลุ่ม Fodes and Dissoloves

เอฟเฟ็กต์กลุ่มนี้จะแสดงแบบก่อยๆเลื่อนและจางหายไป



# เอฟเฟ็คต์กลุ่ม Stripes and Bars



เอฟเฟ็คต์กลุ่มนี้จะแสดงแบบเป็นริ้วและแถบบาร์



# ปรับแต่งการแสดงผลเอฟเฟ็คต์

#### กำหนดความเร็วของเอฟเฟ็คต์

สามารถกำหนดความเร็วของการแสดงเอฟเฟ็กต์ได้ ว่าจะให้แสดงช้าหรือเร็ว โดยคลิกปุ่ม Transition Speed (ความเร็วในการเปลี่ยน) ซึ่งจะมีให้เลือก 3 แบบ คือ

- Slow แสดงแบบช้าๆ
- Medium ความเร็วปานกลาง
- Fast แสดงแบบรวคเร็ว



#### กำหนดเสียงเอฟเฟ็คต์

นอกจากการแสดงเอฟเฟ็กต์เป็นภาพเกลื่อนไหวแบบเงียบ แล้ว สามารถเลือกที่จะแสดงให้เสียง ประกอบด้วยได้เพื่อช่วยกระตุ้นความสนใจผู้ชมให้รู้ว่าต่อไปจะเปลี่ยนขึ้นสไลด์แผ่นใหม่แล้ว ซึ่งเลือกได้ดัง ภาพ

	No Sound] No Sound] [Stop Previous Sound] Applause	คลิกปุ่ม Transition Sound
 ยกเลิกเสียง	Arrow Bomb Breeze Camera Cash Register	
	Click Coin Drum Roll Explosion Hammer Laser Push	<ul> <li>2 คลกเลยาเพลเลยง</li> <li>3 คลิกปุ่ม</li> <li>Preview</li> <li>ทดสอบเลียง</li> </ul>
คลิกไปเลือก	Suction Typewriter	คลิกเลือกถ้าต้องการให้แสดงเสียง
ไฟล์เลียงอื่นๆ	Voltage Whoosh Wind Other Sound	วนรอบไปจนกว่าจะแสดงเสียงอื่นๆ •

# ตั้งเวลาเปลี่ยนสไลด์

โดยปกติเมื่อเราเลือกเอฟเฟ็กต์แล้วไม่ได้เลือกอย่างอื่นเพิ่มเติม เมื่อตั้งสไลด์โชว์ โปรแกรมจะตั้งให้ เปลี่ยนแผ่นสไลด์ให้เป็น On Mouse Click หมายถึง ต้องกลิกเมาส์จึงจะขึ้นสไลด์แผ่นถัดไปให้ แต่สามารถตั้ง เวลาให้เปลี่ยนแผ่นสไลด์อัตโนมัติได้ ซึ่งจะเหมาะสำหรับการแสดงสไลด์โชว์ที่ไม่มีคนควบคุม คือให้ฉายไป เรื่อยๆ ทำได้โดยกำหนดเวลาบนแท็บ Animation ดังนี้

Animations			ให้ขึ้นสไลด์แผ่นถัดไปเมื่อคลิกเมาส์ หรือ
	[No Sound] • Advance	e Slide	
	🖞 Slow 🔹 🗸 On	Mouse Click	หรือคลิกเลือกเพื่อข้อกล์แล้วคลิกตั้งเวลา
	Apply To All 📃 Aut	omatically After: 00:00 🛟 🍋	
Trans	tion to This Slide	and the second second second	(วินาที) เพื่อให้แสดงภายในกีวินาที

- On Mouse Click (เมื่อกลิกเมาส์) ให้เปลี่ยนแผ่นสไลด์เมื่อกลิกเมาส์
- Automatically After (อัตโนมัติหลังจาก) กำหนดเวลา (นาที : วินาที) ที่จะให้ขึ้นสไลด์แผ่นถัดไป

Image: Advanced in the Advanced	
	แสดง
Image: second secon	ใต้สไล

### นำไปใช้กับสไลด์ทั้งหมด

โดยปกติเมื่อเลือกเอฟเฟ็กต์ เสียง ความเร็ว และตั้งเวลาไป แล้ว การเลือกเหล่านั้นจะมีผลกับสไลด์แผ่นที่เลือกเพียงแผ่นเดียว เท่านั้น หากต้องการนำตัวเลือกทั้งหมดไปใช้กับสไลด์ทุกแผ่นใน ไฟล์นำเสนอ ให้กลิกปุ่ม Apply To All (นำไปใช้กับทั้งหมด) บน แท็บ Animation (ภาพเกลื่อนไหว)



#### ยกเลิกเอฟเฟ็คต์ Transition

ถ้าไม่ต้องการใช้งานเอฟเฟ็คต์ Transition แล้วก็ยกเลิกได้โดยกลิกเปิดรายการเอฟเฟ็คต์ขึ้นมาอีกครั้ง หนึ่ง แล้วกลิกที่ไอกอน No Transition

Animations	
	🔒 คลิกเปิดรายการ
No Transition	-
	🕘 คลิกเลือก
Fades and Dissolves	
Wipes	
JFLXX	
$\mathbf{X} \mathbf{X} \mathbf{X} \mathbf{X}$	
1.	

#### ใส่เอฟเฟ็คต์ให้ออบเจ็คในสไลด์

นอกจากการใส่เอฟเฟ็คต์ขณะเปลี่ยนแผ่นสไลด์แล้ว ก็ยังใส่เอฟเฟ็คต์การเคลื่อนไหวที่เรียกว่า "Animation" ให้กับ "ออบเจ็ค" ต่างๆที่มีอยู่ในสไลด์ เช่น ข้อความ, รูปภาพ, รูปวาด, ไดอะแกรม, ตางราง และ อื่นๆ โดยขณะฉายสไลด์แทนที่จะแสดงข้อความหรือรูปทั้งหมดแกมาพร้อมกันทีเดียว ก็อาจสร้างความน่าสนใจ ด้วยการสั่งให้แสดงภาพทีละภาพ หรือแสดงข้อความทีละย่อหน้าหรือทีละบรรทัดได้ โดยการเลือกการ เคลื่อนไหวที่ต่างกันได้ ซึ่งโปรแกรมจะมีคำสั่งให้ใช้กำหนดการเคลื่อนไหวให้กับออบเจ็คในสไลด์หลายแบบ และหลายกลุ่ม โดยแยกออกเป็นเอฟเฟ็คต์แบบเรียบๆไปจนถึงเอฟเฟ็คต์ที่ดูหวือหวาตื่นตาตื่นใจ ส่วนวิธี กำหนดการเคลื่อนไหวทำได้หลายวิธีดังนี้

### เลือกการเคลื่อนใหวง่ายๆ

การเลือกเอฟเฟ็กต์การเกลท่อนไหวด้วยวิธีนี้ ทำได้จากการกลิกปุ่ม Animate (แบบเกลื่อนไหว) เลือก เอฟเฟ็กต์พื้นฐานที่มีให้เลือก ดังนี้



### กำหนดการเคลื่อนใหวด้วยตนเอง (Custom Animation)

การเคลื่อนไหวสำเร็จรูปที่เลือกมาข้างต้นจะได้เพียงพื้นฐาน แต่บางครั้งอาจต้องการเลือกเอฟเฟ็คต์ แบบอื่นๆ หรือการเคลื่อนไหวของแต่ละข้อความ ซึ่งออบเง็คหนึ่งๆ (ออบเง็คในที่นี้หมายถึง สิ่งต่างๆที่อยู่ใน สไลด์ซึ่งอาจเป็นข้อความ ภาพ ตาราง ผังองค์กร หรืออื่นๆ) สามารถแสดงการเคลื่อนไหวได้ 3 ช่วงเวลาด้วยกัน คือ ขณะเริ่มแสดงออบเง็ต เน้นเมื่อมาถึง ช่วงที่จบการแสดงของออบเง็ตนั้น และในแต่ละช่วงสามารถใส่เอฟ เฟ็กต์ ได้หลายๆแบบ ด้วยการเปิดหน้าต่างงาน Custom Animation (ภาพเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง) ขึ้นมา



## ใส่เอฟเฟ็คต์การเคลื่อนไหว

🕕 คลิกเลือกออบเจ็ค	คลิกปุ่ม Add Effect (เพิ่มลักษณะพิเศษ)	คลิกช่วงเวลาของเอฟเพ็คต์ เช่น Entrance (เข้า)
	Custom Animation * x	
	Imphasis     Imphasis       RE     Ept       Addition     Imphasis       Imphasis     Imphasis <td>-4 คลิกเลือกชื่อเอฟเพ็คต์ (ที่ใช้งานไปล่าสุด)</td>	-4 คลิกเลือกชื่อเอฟเพ็คต์ (ที่ใช้งานไปล่าสุด)
	Fly In     Presk In     More Effecture	—หรือคลิกไปเลือกชื่อเอฟเพ็คต์อื่นๆ
หมายเลขลำดับ ของเอฟเฟ็คต์	Hay D Side Show	

#### ช่วงเวลาแสดงของเอฟเฟ็คต์

เมื่อกลิกที่ปุ่ม Add Effect เพื่อกำหนดเอฟเฟ็กต์ให้กับออบเจ็กนั้น เราสามารถกำหนดเอฟเฟ็กต์ 3 ช่วงเวลา โดยแต่ละช่วงเวลาจะมีไอกอนแสดงกำกับเพื่อบอกให้ทราบด้วยดังนี้

- Entrance (เข้า) คือเอฟเฟ็คต์ที่แสดงขณะที่ออบเจ็คกำลังเข้ามาในสไลด์
- Emphasis (ตัวเน้น) คือให้แสดงเพื่อเน้นออบเจ็ก เมื่ออบเจ็กนั้นแสดงอยู่ในสไลด์แล้ว
- **Exit (จบการทำงาน)** คือให้แสดงเมื่อจะไม่แสดงออบเจ็กนั้นในสไลด์ (หลังจบเอฟเฟ็กต์ Entrance และ Emphasis แล้ว)

เพิ่มเอฟเฟ็คต์เน้นออบเจ็ค (Emphasis)



#### เอฟเฟ็คต์จบการทำงาน (Exit)

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Cistom Animation 👻 🗙	Add Exit Effect	(0)
1 1	The Ramove	Basic	
	2         Explain         \$	成 Binds 중 Checkenboard 옥 Canil Out 영 Despear 중 Reach Out 영 Reach Out 영 Random Bars 중 Sak 양 Wedge 중 Subtle	「「 finx 「 Grde 会 Diesoning Out 会 Diesoning Out 会 Phot 会 Phot 会 Phot 会 Phot 会 States 会 States 会 Wheel
- ลำดับของเอฟเพ็คต์	Speed: Medum -	Scontract	쓣 Fade 考 Faded Zoom
เอฟเพ็คด์ Exit ที่ได้	2 3 & Picture 3	Bevew Effect	OK Cance

#### ปรับแต่งรายละเอียดเอฟเฟ็คต์

เอฟเฟ็กต์บางตัวสามารถปรับแต่งก่าเพิ่มเติม ได้ เช่น แบบ Fly in ซึ่งสามารถเลือกได้ว่าจะให้ออบ เจ็กนั้นเกลื่อนที่มาจากทิศทางใด เช่น จากซ้าย หรือ จากด้านบนเป็นต้น หรือเอฟเฟ็กต์ แบบ Spin ก็มี ตัวเลือกว่าจะให้หมุนกี่รอบ เป็นต้น ซึ่งเอฟเฟ็กต์แต่ละ แบบจะมีตัวเลือกปรับแต่งในการแสดงผลที่ไม่ เหมือนกัน ดังภาพ

RA Change + Kr. Remove		Et Chan	os + Xr Remove
Modify: Spin		Modify: Fly	In
Rat: Con Clok  Amount: 360° Clockwise	คลิกแล้วเลือก	Start: Direction:	Ch Click
Speed: Quarter Spin Half Spin 2 ' Lui Spin 2 ' Lui Spin 3 ' A Curtan: 360' 5 ' Curtan: 360' 5 ' Curtan: 360' • Re-Order • Play Side Show 7 ductomas	<ul> <li>บรบแดงคาของ - เอฟเพ็คด์เพิ่มเติม</li> <li>ด้วเลือกเอฟเพ็คด์ -</li> </ul>	Speed: 1 · 3 · 4 2 · 3 · 4 3 · 3 · 3 4 · 3 · 4 5 · 3 · 9 ( P Play)	From Bottom From Left From Bight From Bight From Bottom-Light From Bottom-Right From Top-Left From Top-Left Side Show

### เปลี่ยนเอฟเฟ็คต์

เอฟเฟ็คต์ที่ได้กำหนดให้กับออบเจ็คไปแล้ว สามารถเปลี่ยนไปเป็นแบบอื่นได้ ดังนี้



#### ยกเลิกเอฟเฟ็คต์

ถ้าไม่ต้องการใช้งานเอฟเฟ็คต์ที่กำหนดไปแล้ว ก็ยกเลิกออกไปได้โดยคลิกเลือกเลขลำดับของเอฟเฟ็คต์ ที่จะยกเลิก หรือคลิกเลือกบนหน้าต่าง Custom Animation ได้ดังภาพ



#### กำหนดความเร็วของเอฟเฟ็คต์

กำหนดความเร็วของการแสดงเอฟเฟ็กต์ในช่อง Speed (ความเร็ว) เลือกได้ดังนี้

- Very Slow (ช้ามาก) แสดงแบบช้ำมาก
- Slow (ช้า) แสดงช้า
- Medium (ปานกลาง) แสดงเร็วปานกลาง
- Fast (เร็ว) แสคงเร็ว
- Very Fast (เร็วมาก) แสดงเร็วมากๆ



#### เลขลำดับของเอฟเฟ็คต์

เมื่อมีการใส่เอฟเฟ็คต์ให้กับออบเจ็ค สังเกตว่าที่ออบเจ็คนั้นจะมีตัวเลขกำกับอยู่ ซึ่งจะเป็นตัวเลขที่ใช้ บอกลำดับการใส่และแสดงของเอฟเฟ็คต์นั้น โดยเริ่มแสดงออบเจ็คจากตัวเลขค่าน้อยไปหามากตามลำดับ



#### การสร้าง Chart

ในโปรแกรม PowerPoint ถ้าคุณต้องการนำเสนอผลงานด้วยกราฟ มีขั้นตอนดังนี้

- เปิดส ไลด์หน้าใหม่ คลิกลูกศรลงของปุ่ม เลือกแบบส ไลด์ที่เป็นกราฟ ในที่นี้เลือกแบบที่ 2 Title and Content

Project Overview	
Title Slide	Click to add title
Two Content	Click to add text
Blank Content with Caption	
Duplicate Selected Slides	ITTT Co., Ltd. 12
Slides from Outline	
Part Reuse Slides	

3. คลิกไอคอนรูปกราฟ จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ Insert Chart ให้เลือกประเภทของกราฟ และรูปแบบ ย่อย เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK

Insert Chart	
🚞 Templates	Column
Column	
🖄 Line	
🕒 Pie	
🗾 Bar	
🕅 Area	
🔅 X Y (Scatter)	JAM JAM JAM
👬 Stock	
👼 Surface	Line
Oughnut	
👫 Bubble	
🙊 Radar	Pie
Manage Templates	Set as Default Chart OK Cancel

	D3	- (	$f_x$	28000	
	А	В	С	D	E
1		Jan	Feb	Mar	
2	Income	25000	22000	30000	
3	Expense	27000	21000	28000	
4					

4. จะแสดงหน้าจอตารางให้ป้อนข้อความและตัวเลขลงไปตามตำแหน่งเซลล์นั้นๆ

 ในช่วงข้อมูลที่โปรแกรมกำหนดไว้ให้ (สังเกตจากเส้นกรอบสีน้ำเงิน) ถ้ามีคอลัมน์หรือแถวว่างที่ไม่ได้ใช้ งาน ให้เลือกหัวคอลัมน์หรือหัวแถว แล้วคลิกขวาเลือกคำสั่ง Delete



6. ปิดกรอบหน้าต่างโปรแกรมลง จะกลับมาที่ PowerPoint และแสดงรูปกราฟที่สร้างไว้

#### การจัดการกับข้อมูล (Data Source) ของ Chart

กรณีที่สร้างกราฟแล้วเลือกช่วงข้อมูลผิด คุณสามารถเปลี่ยนแปลงช่วงข้อมูลใหม่ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกรูปกราฟที่ต้องการแก้ไข
- 2. ที่แถบ Ribbon ชื่อ Chart Tools หัวข้อ Design ในส่วนของ Data คลิกปุ่ม



3. จะปรากฏใดอะล็อกบ็อกซ์ Select Data Source ให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียด

Select Data Source		
Chart data range: =Sheet1!\$A\$1:\$D\$3	→ คลิกปุ่มนี้เพื่อเลือกช่วงข้อมูลใหม่	
Switch Row/Column		สลับแนวข้อมูลในกราฟ ➡
Legend Entries (Series)	Horizontal (Category) Axis Labels	
Add ZEdit Remove +	Edi <u>t</u>	
Jan	Income	
Feb	Expense	
Mar		
Hidden and Empty Cells	OK Cancel	

4. จากตัวอย่างนี้ คลิกปุ่ม Switch Row/Column เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม OK



ผลลัพธ์ที่ได้ก็จะเปลี่ยนแปลงไป ดังรูป



### การตกแต่ง Chart ให้น่าสนใจมากขึ้น

นอกจากการเปลี่ยนแปลงแก้ไขกราฟที่ทำให้ข้อมูลของคุณถูกต้องแล้ว คุณยังสามารถตกแต่งกราฟให้ สวยงามขึ้นด้วย มีขั้นตอนดังนี้

- 1. คลิกส่วนของกราฟที่ต้องการตกแต่ง
- ที่แถบ Ribbon ชื่อ Chart Tools หัวข้อ Design ในส่วนของ Chart Style มีแบบสำเร็จรูปให้เลือกใช้ได้เลย หรือคลิกขวาเลือกคำสั่ง Format Chart Area (หรือ Format ...แล้วแต่ส่วนที่เลือก)



การกำหนดจุดเชื่อมโยง (Hyperlink)

งาน Presentation ของคุณ ถ้าต้องการสร้างจุดเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หรือไฟล์ที่ต้องการ มีขั้นตอนดังนี้

- drag เมาส์คลุมช่วงข้อความหรือรูปภาพที่ต้องการ
- 2. คลิกแท็บ Insert เลือกปุ่ม
- 3. จะปรากฏใดอะล็อกบ็อกซ์ Insert Hyperlink ให้เลือกตำแหน่งที่ต้องการสร้าง link

Insert Hyperlink ? 🛛									
Link to:	<u>T</u> ext to displa	ay: goals			ScreenTip				
Evistica File en	Look in:	🛅 from desktop	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	Q 🖻					
Web Page	C <u>u</u> rrent Folder	Exam Word 2003 new Example Word 2003 Core in book Excel Core 2003			Bookmark				
Pl <u>a</u> ce in This Document	<u>B</u> rowsed Pages	Pnd90_49VBSetup     Pnd91_49VBSetup     PowerPoint 2003							
Create <u>N</u> ew Document	Re <u>c</u> ent Files	<ul> <li>M Present Windows</li> <li>m rose for,u,heartly</li> <li>Tofel_2005</li> <li>เฉลย Exam Word 2003 new</li> </ul>		~					
B	Addr <u>e</u> ss:	E:\from desktop\PowerPoint 2003.doc		*					
E- <u>m</u> ail Address				ОК	Cancel				

- จากตัวอย่างต้องการ link ไปยังไฟล์อื่น แถบทางซ้ายอยู่ที่คำสั่ง Existing File or Web Page ช่อง Look in เลือกไดร์ฟและ โฟลเดอร์ที่เก็บข้อมูล
- 5. คลิกเลือกชื่อไฟล์ที่ต้องการ link -> จะปรากฏตำแหน่งไฟล์นั้นในช่อง Address

### การกำหนดคุณสมบัติต่างๆ ของจุดเชื่อมโยง

เมื่อเลือกตำแหน่งชื่อไฟล์ , เว็บไซต์, E-mail Address, อื่นๆ ที่จะ link แล้ว ด้องการกำหนดรายละเอียด เพิ่มเติม มีขั้นตอนดังนี้

- กลิกปุ่ม 💿 เพื่อกำหนดข้อความอธิบายเพิ่มเติม (จะกำหนดหรือไม่ก็ได้) → กลิกปุ่ม OK

## การแก้ไขจุดเชื่อมโยง

จุดเชื่อม โยงเอกสาร (Hyperlink) ที่สร้างไว้ ถ้าต้องการแก้ไขรายละเอียค มีขั้นตอนคังนี้

- 1. Drag เมาส์กลุมช่วงข้อมูลที่จะแก้ไข Hyperlink
- 2. คลิกขวาเลือกคำสั่ง Edit Hyperlink จะปรากฏ ใคอะล็อกบ็อกซ์ให้เลือกรายละเอียค เสร็จแล้วคลิกปุ่ม OK



# การลบ/ยกเลิก จุดเชื่อมโยง

้จุดเชื่อม โยงเอกสารที่สร้างขึ้น ถ้าไม่ได้ใช้งานแล้วต้องการถบออก มีขั้นตอนดังนี้

- 1. Drag เมาส์คลุมช่วงข้อมูลที่จะลบ Hyperlink
- 2. คลิกขวาเลือกคำสั่ง Remove Hyperlink

# เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่ต้องค้นคว้าเพิ่มเติม

โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ, กรุงเทพฯ: บริษัทซีเอ็คยูเคชั่นจำกัด, 2547. ดนุพล กิ่งสุคนธ์. มือใหม่หัดใช้คอมพิวเตอร์ ฉบับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัทไอคีซอีนโฟดิสทริบิวเตอร์ เซ็นเตอร์ จำกัด , 2547.

นภัทร รัตนนาคินทร์. สูตรเด็ดเคล็ดลับ Windows XP. นนทบุรี : บริษัท ไอดีซอีนโฟดิสทริบิวเตอร์เซ็นเตอร์จำกัด, 2547. วศิน เพิ่มทรัพย์ และคณะ. คู่มือ Windows XP ฉบับสมบูรณ์, กรุงเทพฯ: บริษัทโปรวิชั่น จำกัด, 2545. ชไลเวท พิพัฒนพรรณวงศ์. Microsoft Office Word 2003 Step by Step เล่ม1, กรุงเทพฯ: 2547.