



แผนการจัดการเรียนรู้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ.2546)

ประเภทวิชา ช่างอุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างอุตสาหกรรม

รหัสวิชา 2001-0001 วิชา คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ

โดย

นายณัฐภาพ จรรย์พงษ์

วิทยาลัยเทคนิคสัทหีบ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ รหัสวิชา 2001-0001 เรียบเรียงตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2545 (ปรับปรุง พ.ศ. 2546) มีจำนวน 2 หน่วยกิต และจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาอุตสาหกรรม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งสาระการเรียนรู้ออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่ คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมประมวลผลคำในงานอาชีพ โปรแกรมตารางทำการในงานอาชีพ โปรแกรมการนำเสนอผลงานในงานอาชีพ และอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ ตรงตามจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ในแต่ละบทเรียนมุ่งให้ความสำคัญ ส่วนที่เป็นความรู้ ทฤษฎีหลักการ กระบวนการและส่วนที่เป็นทักษะประสบการณ์ เร่งพัฒนาบทบาทของผู้เรียนเป็นผู้จัดการแสวงหาความรู้ เป็นผู้สอนตนเอง สร้างองค์ความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการเรียนรู้เล่มนี้จะเอื้ออำนวยให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนเป็นอย่างดี และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนานักเรียนนักศึกษาให้เป็นอนาคตที่ดีของชาติ หากเกิดการผิดพลาดประการใด ขอโปรดชี้แนะผู้จัดทำด้วย จะเป็นพระคุณอย่างสูง

ผู้จัดทำ

นายณัฐภาพ จรรย์พงษ์

ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา 2001 – 0001 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อให้มีความเข้าใจหลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำหรับงานสำนักงาน การใช้อินเทอร์เน็ตและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ ติดตั้งอุปกรณ์รอบข้างและระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จัดทำเอกสาร ตารางทำการ และนำเสนอผลงาน สืบค้นข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต และรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
3. เพื่อให้มีจริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ มีทัศนคติในการทำงานอย่างเป็นระบบ ด้วยความอดทน ประณีต รอบคอบและปลอดภัย

มาตรฐานรายวิชา

1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ตามคู่มือ
2. จัดทำเอกสารเพื่องานอาชีพด้วยโปรแกรมประมวลผลคำ
3. สร้างตารางทำการเพื่องานอาชีพด้วยโปรแกรมตารางทำงาน
4. สร้างสไลด์นำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมการนำเสนอ
5. สืบค้นข้อมูลด้วยอินเทอร์เน็ตและรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพเบื้องต้น การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์รอบข้างและระบบปฏิบัติการ การใช้โปรแกรมประมวลผลคำจัดทำเอกสารเพื่องานอาชีพ โดยเน้นการพิมพ์เอกสารด้วยระบบสัมผัสและตรวจแก้ไขความถูกต้อง การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่องานอาชีพโดยเน้นการคำนวณ เช่น ต้นทุน ราคาสินค้า บัญชีรายการวัสดุ ฯลฯ การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน เน้นการสร้างกราฟและตารางและสร้างภาพเคลื่อนไหว การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการรับส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผล

ระหว่างภาค + คุณธรรมจริยธรรม

การสรุปประเมินปลายภาค

✓ 80

:

20

คุณธรรมจริยธรรม

มนุษย์สัมพันธ์

ซื่อสัตย์สุจริต

สนใจใฝ่รู้

ความมีวินัย

เชื้อมั่นในตนเอง

รักสามัคคี

รับผิดชอบ

ประหยัด

ริเริ่มสร้างสรรค์

ฟังตนเอง

อุดกถึ้น

เกณฑ์การประเมินผล

ช่วงคะแนน

ระดับคะแนน

80 - 100

4.0

70 - 74

3.5

60 - 64

3.0

50 - 54

2.5

75 - 79

2.0

65 - 69

1.5

55 - 59

1.0

ต่ำกว่า 50

0

หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา 2001-0001 คอมพิวเตอร์เพื่องานอาชีพ จำนวน 2 หน่วยกิต 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	เวลา (ช.ม.)
1	คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ	3
2	ระบบคอมพิวเตอร์	3
3	โปรแกรมประมวลผลคำในงานอาชีพ	9
4	โปรแกรมตารางทำการในงานอาชีพ	15
5	โปรแกรมการนำเสนอผลงานในงานอาชีพ	15
6	อินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ	6
	รวม	54

	<ul style="list-style-type: none">- งานสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต- การเก็บรายชื่อเว็บไซต์ที่ชื่นชอบ- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์- การดาวน์โหลดข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต- จรรยาบรรณในการใช้อินเทอร์เน็ต										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--